Утверждаю:
директор центра
Мажара Н.И. Мажара

ПРАВИЛА
приема, перевода, отчисления воспитанников
краевого государственного казенного учреждения
«Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, с. Преображенка»

1.Общие положения

1.1. Прием и отчисление воспитанников краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с. Преображенка» (далее — центр) осуществляется в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве» и «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Правила приема воспитанников в учреждение

2.1. В центре принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет из числа

- дети-сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых не установлено.

2.2. Дети, указанные в пункте 2.1. настоящих правил, прибывают в учреждение в сопровождении социального педагога, в которое прибывает ребенок. При приеме в центр в личном деле ребенка представляются следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в краевого государственного казенного учреждения «Центр содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с. Преображенка» выданная Учредителем;
- свидетельство о рождении (подлинник), а при его отсутствии

заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;

- медицинские документы о состоянии здоровья;
- документы об образовании (для детей школьного возраста
- Акт обследования условий жизни ребенка;
- приговор или решения суда, заверенные надлежащим образом, справка о болезни или розыске родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- справка о наличии и местожительстве братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за их сохранность;
- документы о закрепленной жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;
- пенсионная книжка ребенка, получающего пенсию, копия решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (оригинал);
- ИНН (оригинал);
- копия анкеты ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- иные документы, необходимые для защиты прав и интересов воспитанников.
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.3. **Социальный педагог** учреждения, из которого выбывает ребенок, предоставляет акт передачи документов воспитанника, подписываемый представителем центра.

2.4. Прием воспитанника в центр осуществляется директором центра в присутствии педагога-психолога, социального педагога и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей санитарной обработкой (в случае необходимости).

2.5. В течение 3 (трех) дней со дня издания приказа о приеме воспитанника сведения о нем заносятся в алфавитную книгу учета движения воспитанников.

2.6. Братья и сестры направляются в одну воспитательную группу, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться раздельно.

2.7. Администрация учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать временно (до одного года) бесплатно проживать и питаться в Учреждении своим выпускникам до их трудоустройства или дальнейшего обучения.

2.8. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в учреждении;
- не соответствие возраста пребывания ребенка предусмотренного пунктом 2.9. настоящих Правил;
- представление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящих Правил;
- наличие в документах, представленных направляющим

органом(учреждением) недостоверной или искаженной информации.
2.9. При наличии оснований для отказа в приеме, указанных в пункте 2.8. настоящих правил, директор центра в течение трех дней с прибытия ребенка в учреждение в письменной форме информирует направивший орган об отказе в приеме ребенка в центр.

3. Порядок перевода и отчисления воспитанников

3.1. Срок пребывания воспитанников в центре определяется уставом центра, Федеральным Законом № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
3.2. Перевод ребенка из одного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в другое соответствующее учреждение или в специальное (коррекционное) учреждение осуществляется по согласованию с Учредителем на основании обращения руководителя Учреждения, в котором находится ребенок в соответствии с заключением Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.
3.3. При переводе воспитанника из Учреждения под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного.
3.4. Учреждение обеспечивает конфиденциальность при хранении личных дел подопечных.
3.5. Выпускники Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования обеспечиваются Учреждением одеждой, обувью, мягким инвентарем, а так же единовременным денежным пособием в порядке, установленном Правительством РФ.
3.6. Отчисление воспитанников из центра осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- поступление воспитанника в учреждение начального, среднего или высшего профессионального образования;
- помещение воспитанника в учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в учреждении;
- смерть воспитанника.

3.7. Воспитанники отчисляются приказом директора центра, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 3.2.

настоящих Правил.

3.8. При отчислении или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);
- справка о пребывании в учреждении;
- документы о состоянии здоровья;
- документ об образовании;
- документы содержащие сведения о наличии и месте жительства (месте нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- Документы, подтверждающие право подопечного на имущество и денежные средства, жилую площадь, или право пользования жилыми помещениями;
- пенсионное удостоверение (при наличии);
- сберегательная книжка;
- исполнительный лист на взыскание алиментов;
- удостоверение об инвалидности (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.